

## **HR PRIVACY POLICY**



**ESA Saint-Luc Liège  
Boulevard de la Constitution, 41  
4020 Liège**

ci-après “ESA” ou “nous”

**A L'ATTENTION DES EMPLOYES**



## 1. Cadre général

En tant que responsable du traitement, nous mettons tout en œuvre pour garantir votre vie privée lors du traitement, dans le cadre de notre contrat de travail, de vos données personnelles.

Afin d'assurer votre parfaite et complète information, nous vous invitons à lire le présent document qui contient des informations détaillées sur les données personnelles que nous traitons, les raisons pour lesquelles nous traitons et partageons vos données, sur leur durée de conservation et sur les droits que vous pouvez exercer à cet égard.

## 2. Quelles données personnelles traitons-nous?

Nous collectons et utilisons vos données personnelles, chaque fois que nécessaire, dans le cadre de notre contrat de travail.

Nous traitons différentes catégories de données personnelles, y compris :

- a) Les données personnelles d'identification (exemple: nom, date de naissance, nationalité, numéro de carte d'identité, numéro de registre national, photo) ;
- b) Les coordonnées personnelles et professionnelles (exemple: adresse du domicile /de résidence, adresse e-mail, numéro de téléphone fixe et/ou mobile);
- c) Les données sur la famille (exemple: état matrimonial, noms et dates de naissance des membres de la famille, personnes à charge);
- d) Les données financières (exemple: numéro de compte bancaire);
- e) Les données salariales, au sens le plus large (par exemple: fiches de paie, informations sur la résidence, plaque d'immatriculation du véhicule, couverture assurance hospitalisation) ;
- f) Les informations relatives à, au sens large, la fin, l'exécution et la cessation de la relation contractuelle (par exemple: curriculum vitae, rapports d'évaluation, congés parental, retraits de permis, certificat d'incapacité médicale).
- g) Et, le cas échéant, des données sensibles (par exemple : celles relatives à la santé (certificat médical), à la candidature et l'élection aux élections sociales et à l'appartenance à une délégation syndicale, au casier judiciaire).

Ces données personnelles concernent notamment les aspects suivants de notre collaboration :

- Recrutement et sélection ;
- Traitement des salaires au sens large ;
- Mise à disposition de biens appartenant à l'entreprise (exemple: badge d'accès, téléphone portable, ordinateur portable, vélo ou voiture ...)
- Formation, évaluation, identification des manquements de formation, contrôle du travail ;
- Bien-être au travail et santé ;
- Utilisation du courrier électronique, d'Internet et du téléphone ;
- Communication et marketing interne et externe de l'entreprise ;



- Contrôle des permis de séjour et permis de travail requis sur le plan légal ;
- Surveillance par caméra
- Enregistrement du temps

### **3. Pourquoi et sur quelle base traitons-nous vos données personnelles?**

#### *a) Pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires*

Nous utilisons vos données personnelles pour respecter nos obligations légales et réglementaires en tant qu'employeur occupant du personnel en Belgique, au rang desquelles figurent :

- La déclaration d'emploi correcte (Dimona, ...) ;
- Le paiement et la protection des salaires ainsi que la retenue et le paiement aux administrations concernées des cotisations personnelles de sécurité sociale et du précompte professionnel;
- Le respect des dispositions relatives à la protection de l'emploi, au bien-être des travailleurs au travail, à l'égalité de traitement;
- Le respect des dispositions sur la suspension et la résiliation (y compris les interdictions et restrictions de licenciement) des contrats de travail et sur l'emploi de travailleurs étrangers;
- Le respect des dispositions relatives à la mise en place d'organes de concertation sociale;
- Le respect des dispositions en matière de restructuration.

#### *b) Pour conclure et exécuter notre contrat de travail*

Nous utilisons vos données personnelles pour permettre la conclusion et l'exécution de notre contrat de travail.

#### *c) Sur la base de notre intérêt légitime*

Nous utilisons également vos données personnelles car nous y avons un intérêt légitime en tant qu'employeur, comme par exemple pour le bon fonctionnement de l'entreprise au sens large, la prévention de la fraude, la conduite d'une politique informatique appropriée.

Dans ce cas, nous ne traiterons vos données personnelles que si ce traitement est nécessaire.

### **4. Quelles sont nos sources?**

Nous recevons la plupart de vos données personnelles directement de votre part.

Pour les autres données en notre possession, celles-ci sont directement issues de l'exécution du contrat de travail (exemple: évaluation, données salariales, enregistrement du temps de travail, images de nos caméras) et en application de la législation.

Nous pouvons également consulter des sources externes publiques ou non publiques.

Dans ce cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois après la réception des données personnelles et en tout cas au moment de fournir ces informations à des tiers ou au moment où nous utilisons ces données dans notre communication avec vous.



Lorsque nous vous demanderons de nous fournir des informations supplémentaires, nous vous dirons si vous devez répondre à cette question et quelles sont les conséquences possibles si vous ne le faites pas.

Quelques exemples de situations pouvant survenir:

- Pour le traitement des salaires, nous avons besoin d'informations sur votre situation familiale. Si vous ne nous fournissez pas les informations correctes, nous ne pouvons nous baser que sur les informations que nous avons, ce qui peut avoir des conséquences négatives pour vous ;
- La présentation du permis de travail requis pour un salarié étranger est une condition nécessaire à la conclusion ou au maintien du contrat de travail ;
- Si vous ne présentez pas de certificat médical pour prouver votre incapacité de travail, vous pouvez perdre le droit au paiement du salaire garanti ;

#### **5. Si d'application : traitement automatisé des données d'enregistrement du temps**

Si les données personnelles sont collectées de manière automatisée et dans l'hypothèse où une décision produisant des effets juridiques concernant une personne serait prise exclusivement sur la base de ces données, la personne concernée dispose, en principe, du droit d'exposer son point de vue et de contester la décision.

#### **6. Avec qui partageons-nous vos données personnelles?**

Pour atteindre les objectifs fixés, nous partageons vos données avec les catégories de destinataires suivants :

- Notre secrétariat social
- les entités du groupe auquel nous appartenons
- Les prestataires de services spécialisés en droit du travail, sécurité sociale, fiscalité et migration qui fournissent des services en notre nom;
- Les autorités publiques telles que l'ONSS, les inspections sociales et du travail, le Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation Sociale et le SPF Finances, les autorités publiques régionales, etc.
- Les instances judiciaires
- Les huissiers de justice
- Les assureurs: accidents du travail, assurance groupe, assurance hospitalisation, etc.
- Les sociétés de leasing
- Les services interne et externe de prévention et de protection au travail
- Le médecin du travail
- Le conseiller en prévention
- L'INAMI, la mutuelle, etc.
- La caisse pour allocations familiales
- Les fonds sociaux sectoriels

#### **7. Combien de temps gardons-nous vos données personnelles?**



Nous conserverons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour se conformer aux lois et règles applicables, ou plus longtemps, lorsque cela est nécessaire à des fins opérationnelles et, plus spécifiquement, aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution du contrat de travail et pour répondre à des actions judiciaires ou des demandes de l'administration, des instances judiciaires ou administratives.

Il en résulte que les données sont sauvegardées jusqu'à l'expiration des délais légaux de prescription applicables. Une période supplémentaire doit être prise en compte afin de mettre en œuvre le retrait efficacement.

## **8. Quels sont vos droits ? Comment pouvez-vous les exercer?**

Vous avez un droit :

- **D'accès à vos données** : vous pouvez obtenir des informations sur le traitement de vos données personnelles et vous pouvez obtenir une copie des données que nous traitons.
- **De rectification de vos données** : si vous estimez que vos données personnelles sont incorrectes ou incomplètes, vous pouvez demander que ces données personnelles soient modifiées.
- **D'effacement de vos données**: vous pouvez demander que les données personnelles soient effacées.
- **De limitation du traitement** : vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données personnelles.
- **D'opposition** : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des raisons liées à votre situation particulière, dans les cas prévus par la loi ou d'autres textes réglementaires.
- **De retrait de votre consentement** : pour autant que vous ayez donné votre consentement au traitement de données personnelles, vous avez toujours le droit de retirer ce consentement, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement et effectué avant le retrait de celui-ci. Cependant, si les données sont traitées sur une autre base légale, le traitement peut se poursuivre.
- **De portabilité des données** : dans les cas prévus par la loi et lorsque cela est techniquement possible, vous avez le droit d'obtenir les données personnelles que vous nous avez fournies et de les faire transférer à un tiers.


Si vous souhaitez exercer l'un des droits susmentionnés, vous pouvez nous contacter via l'adresse suivante mail "[vieprivee@saint-luc.be](mailto:vieprivee@saint-luc.be)" ou vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse reprise à l'entête du présent document.


- **D'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données.**


### **Autorité de Protection des Données**

Rue de la Presse 35, 1000 Brussels



 +32 (0)2 274 48 00

 +32 (0)2 274 48 35

 [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## **9. Comment pouvez-vous suivre les changements apportés à la présente HR Privacy Policy ?**

Nous pouvons toujours ajuster cette politique. Dans ce cas, nous vous informerons par e-mail, courrier ou remise en mains propres. La version la plus récente de ce document peut toujours être consultée sur notre intranet.

## **10. Comment pouvez-vous nous contacter?**

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter nos responsables de la protection des données via l'adresse mail suivante : [levaux.francois@saint-luc.be](mailto:levaux.francois@saint-luc.be)