



CV jobs étudiants 25/26 à l'E.S.A. Saint Luc Liège

Nom : Prénom :
Age : ans Téléphone :
Année d'étude : 1 – 2 – 3 (entourer) Bac – Master (entourer)
Section : Groupe :
PAE : Oui / Non (entourer) Si oui, nombre d'ECTS pour 25/26 :

N° de compte bancaire ou RIB :

Adresse domicile : Rue et n°

Code postal Localité Pays :

Adresse kot : Rue et n°

Code postal Localité Pays :

Avez-vous introduit une demande d'aide financière pour 25-26:

Oui / Non (entourer) Si oui, laquelle (entourer) : Allocation d'étude FWB /
CROUS / Conseil de l'Europe / CEDIES (Luxembourg) / ESA Saint-Luc Liège /
Autre : Si oui, n° de dossier
Date d'introduction de la demande / /

Faire une croix aux disponibilités ci-dessous (Q1 ET Q2 dès que possible) :

- Disponibilités hebdomadaires systématiques Q1 :

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
1 ^{ère} heure	8h15-9h15					
2 ^e	9h15-10h15					
3 ^e	10h30-11h30					
4 ^e	11h30-12h30					
5 ^e	13h30-14h30					
6 ^e	14h30-15h30					
7 ^e	15h45-16h45					
8 ^e	16h45-17h45					
9 ^e	18h-19h					

• **Disponibilités hebdomadaires systématiques Q2 :**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
1 ^{ère} heure					
2 ^e					
3 ^e					
4 ^e					
5 ^e					
6 ^e					
7 ^e					
8 ^e					
9 ^e					

Langues étrangères :

- Je parle l'anglais couramment : Oui / Non (biffer)
- Je lis et écris l'anglais couramment : Oui / Non (biffer)

Cochez ce qui vous intéresse comme type de job :

- Des tâches administratives (encodage, inscriptions, distribution...)
- Des travaux manuels (peinture, montage/démontage, ponçage, jardinage...)
- Des tâches d'information (salon étudiant, gardiennage d'expositions...)
- Des tâches service en salle, bars (vernissages, réceptions...)

Je confirme joindre les documents suivants :

- Copie du PAE (programme annuel de l'étudiant)
- Copie carte de banque ou RIB
- Preuve d'envoi / accusé de réception d'une demande de bourse autre que Saint-Luc (allocation d'études FWB, CROUS, Luxembourg...)