

## **Emploi administratif n°1 :**

### **Conseiller académique (attaché - niveau 1 - 19h/semaine)**

L'École supérieure des Arts Saint-Luc de Liège engage **un conseiller académique à mi-temps**.

#### **Description de la fonction**

Le conseiller académique devra remplir les missions suivantes :

- établir les PAE (programme annuel d'études) à soumettre aux étudiants et à la commission programme. Le conseiller prend en charge la partie administrative de la gestion des PAE ; ce qui signifie qu'au-delà de l'aspect pédagogique de la fonction, il doit respecter les balises légales et les balises propres à Saint Luc ;
- conseiller, éclairer les étudiants sur leur PAE ;
- soutenir les futur.es étudiant.es dans la constitution de leur dossier de valorisation de crédits déjà acquis ;
- organiser et animer les jurys chargés d'évaluer les compétences des candidat.es à une admission en cours d'études ;
- soutenir les futur.es étudiant.es dans la constitution de leur dossier de valorisation de savoirs et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle ;
- développer et assurer le suivi d'activités d'aide à la réussite (méthode de travail, planification, gestion du stress, des émotions...);
- aider les étudiant.es à se (ré)orienter ;
- accompagner individuellement et collectivement les étudiant.es en difficulté d'apprentissage ;
- mener des projets en lien avec la réussite scolaire au sens large, en collaboration avec différents organes (internes : enseignant.es, conseil étudiants, conseil social..., externes : pôle académique, ARES...);
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique d'aide à la réussite de l'ESA.

Le conseiller académique complétera le dispositif d'aide à la réussite de l'école en participant aux activités d'un service qui comprend :

- une première conseillère académique à mi-temps
- une seconde personne affectée à quart temps au Service d'Accompagnement Psycho- Pédagogique (SAPP)
- une troisième personne affectée à mi-temps au Service d'Accompagnement Psycho- Pédagogique (SAPP)

#### **Contrat proposé**

Contrat à mi-temps.

Barème 501 (master/licence).

#### **Profil recherché**

- Diplôme de l'enseignement supérieur (master/licence) – une expérience professionnelle et plus particulièrement dans les domaines de l'aide à la réussite, de la formation ou de l'enseignement, est un atout.
- La fonction requiert des compétences psychopédagogiques et une rigueur administrative.

Le candidat devra :

- pouvoir se familiariser assez rapidement avec le logiciel de gestion des données étudiants (Proeco ou autre) et les autres outils informatiques.
- être capable de travailler en équipe
- être flexible dans l'organisation du temps de travail
- être autonome

Une connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur artistique est un atout.