

ANNEXE 3

FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR UN EMPLOI ADMINISTRATIF

Année académique 2024-2025

Ecole supérieure des Arts Saint-Luc Liège

IDENTITE DU/DE LA CANDIDAT.E : Je, soussigné.e,

NOM :	SEXE :
PRENOM :	NATIONALITE :
LIEU ET DATE DE NAISSANCE :	TELEPHONE :
ADRESSE :	G.S.M. :
	EMAIL :

Sollicite dans l'établissement précisé ci-dessus l'emploi vacant suivant :

Emploi n°	Niveau	Fonction	Volume

Et ceci par une demande de désignation à titre temporaire dans une fonction administrative de rang 1 (veuillez cocher la case adéquate) :

- Pour une durée déterminée (TDD)
- Pour une durée indéterminée (TDI)

TITRES REQUIS : Je suis titulaire du/des titre(s) requis suivant(s) :

Diplômes : dénomination exacte et complète	Date de délivrance et établissement

Documents à transmettre :

1. Le présent formulaire de candidature complété, daté et signé (**un formulaire et un dossier complet par emploi sollicité**)
2. Une lettre de motivation
3. Un curriculum vitae
4. Une copie des titres requis

Date :

Signature du/de la candidat.e<sup>1</sup> :

<sup>1</sup> En signant ce formulaire de candidature, j'ai pris connaissance des conditions de recrutement et j'accepte que, dans le cas d'une désignation, celle-ci ne soit validée qu'à la condition que tous les documents réclamés aient été transmis. J'ai également pris connaissance du fait que les candidatures incomplètes, transmises hors délais ou par courrier ordinaire, ne seront pas jugées valables et ne seront pas examinées.