

## **Offre d'emploi : Conseiller académique**

L'École supérieure des Arts Saint-Luc de Liège engage **un conseiller académique à mi-temps dans un contrat à durée déterminée.**

### **Description de la fonction**

Le conseiller académique devra remplir les missions suivantes :

- conseiller l'étudiant.e dans l'élaboration de son programme d'études. La personne retenue devra également prendre en charge la partie administrative de la gestion des PAE (programme annuel d'études), au-delà de l'aspect pédagogique de la fonction, elle devra veiller aux balises légales ;
- soutenir les futur.es étudiant.es dans la constitution de leur dossier de valorisation de crédits déjà acquis ;
- organiser et animer les jurys chargés d'évaluer les compétences des candidat.es à une admission en cours d'études ;
- soutenir les futur.es étudiant.es dans la constitution de leur dossier de valorisation de savoirs et compétences acquis par l'expérience professionnelle ou personnelle ;
- développer et assurer le suivi d'activités d'aide à la réussite (méthode de travail, planification, gestion du stress, des émotions...);
- aider les étudiant.es à se (ré)orienter
- accompagner individuellement et collectivement les étudiant.es en difficulté d'apprentissage
- mener des projets en lien avec la réussite scolaire au sens large, en collaboration avec différents organes (internes : enseignant.es, conseil étudiants, conseil social..., externes : pôle académique, ARES...)
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique d'aide à la réussite de l'ESA.

### **Contrat proposé**

Le conseiller académique complétera le dispositif d'aide à la réussite de l'école en participant aux activités d'un service qui comprend :

- une première conseillère académique à mi-temps
- une seconde personne affectée à quart temps au Service d'Accompagnement Psycho-Pédagogique (SAPP)
- une troisième personne affectée à mi-temps au Service d'Accompagnement Psycho-Pédagogique (SAPP)

Contrat à durée déterminée à mi-temps. L'emploi pourra éventuellement être reconduit pour l'année académique suivante.

Jour de l'entrée en fonction : le 8 janvier 2024.

Barème : en fonction du diplôme (le barème 501 n'étant accessible qu'aux porteurs d'un mater/licence).

### **Profil recherché**

- Diplôme de l'enseignement supérieur – une expérience professionnelle et plus particulièrement dans les domaines de l'aide à la réussite, de la formation ou de l'enseignement, est un atout.
- La fonction requiert des compétences psychopédagogiques et une rigueur administrative.

Le candidat devra :

- pouvoir se familiariser assez rapidement avec le logiciel de gestion des données étudiants (Proeco ou autre) et autres outils informatiques.
- être capable de travailler en équipe
- être flexible dans l'organisation du temps de travail
- être autonome

Une connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur artistique est un atout.

### **Procédure de recrutement**

Les candidatures doivent être adressées à [direction@saint-luc.be](mailto:direction@saint-luc.be), pour le 30 novembre. La candidature comportera une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Une première sélection sera effectuée sur base du dossier transmis.

Pour les candidat .es retenu.es un examen sera organisé entre le 18 et le 22 décembre. Celui-ci portera notamment sur l'application de certaines dispositions légales à maîtriser et l'analyse de cas pratiques. L'examen sera suivi d'un entretien de motivation.

***Pour l'examen, une documentation sera fournie aux candidats retenus afin qu'ils puissent se préparer.***