

Appel à candidature interne pour un poste de Coordinateur qualité

L'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc Liège engage un coordinateur qualité à quart-temps, à partir du 15 septembre 2022.

Contrat proposé

- Quart-temps (9/36)
- Rémunération sur base d'un barème (diplôme, ancienneté) – niveau 1 (master)

Description du poste

Vous serez en charge du service qualité à l'école. En lien avec les différents intervenants (direction, professeurs, étudiants, différents services académiques, AEQES, anciens étudiants, représentants du monde professionnel), vous aurez pour missions principales :

- Soutenir la mise en œuvre du plan d'amélioration élaboré avec les parties prenantes.
- Mettre en place des actions qui permettent de créer du lien et du sens entre les parties prenantes.
- Mobiliser et mettre en valeur les démarches « qualité » existantes.
- Encourager un regard réflexif sur les pratiques et les échanges de pratiques.
- Déterminer des indicateurs de pilotage pertinents pour orienter les actions de l'ESA à partir de données fiables, mesurer et évaluer les actions et mettre en place un système de veille pour identifier les nouveaux enjeux.
- Organiser le plan de suivi de ces actions.
- Transmettre les informations entre les acteurs du processus qualité au sein de l'établissement et veiller au suivi qui doit y être réservé.

PROFIL RECHERCHE

- Le coordinateur qualité est responsable du bon accomplissement des tâches et missions qui lui sont assignées. Une expérience en gestion de la qualité ainsi qu'une bonne connaissance de l'enseignement supérieur (artistique) sont des atouts.

Compétences attendues :

- Etre autonome et proactif ;
- Suivre scrupuleusement les règles déontologiques : discrétion, confidentialité, attitude de réserve dans le respect du projet pédagogique de l'école et des décisions institutionnelles ;
- Disposer des compétences nécessaires à l'accomplissement de son travail :
 - compétences analytiques ;
 - compétences rédactionnelles ;
 - compétences en gestion de projet et gestion de réunions ;
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition, notamment les logiciels d'enquête ;
- Entretenir des relations constructives avec les autres membres du personnel et leur apporter soutien si nécessaire.
- Etre à l'écoute, ouvert et respectueux des autres.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidatures doivent être adressées à la directrice, Madame F. Pironet (direction@saint-luc.be), avant le 29 juin 2022 17h. La candidature comportera une lettre de motivation dans laquelle le candidat décrit la façon dont il envisage d'exercer sa fonction et un curriculum vitae.