

## Offre d'emploi : Service d'Aide à la Réussite

L'École supérieure des Arts Saint-Luc de Liège engage **un(e) collaborateur(trice) au Service d'Aide à la Réussite à mi-temps dans un contrat à durée déterminée.**

### Description de la fonction

La personne engagée complétera le service d'aide à la réussite qui comprend

- deux conseillers académiques à mi-temps
- une personne affectée à quart temps au Service d'Aide à la Réussite (SAR)

La personne engagée devra remplir les missions suivantes :

- Accompagnement méthodologique des étudiants (individuel)
- Organisation et animation de blocus encadré ou d'atelier d'intégration à l'enseignement supérieur
- Organisation et animation de séances de formation des enseignants sur des sujets relatifs à l'aide à la réussite (incluant les adaptations pédagogiques à l'enseignement inclusif)
- Conception et réalisation d'outils d'aide à la réussite
- Au moment de la rentrée académique, renfort aux conseillères académiques pour la gestion des programmes annuels d'études

Plus d'information sur les activités du Service d'Aide à la Réussite : <https://www.saint-luc.be/services/service-daide-a-la-reussite/>

### Contrat proposé

- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2021
- à mi-temps (18/36)
- Rémunération sur base d'un barème (diplôme, ancienneté) – niveau 1 (master) ou 2+ (bachelier).

*Cet emploi est disponible grâce à l'aide spéciale Covid accordée aux écoles supérieures des arts et ne pourra être reconduit qu'en cas de prolongation de cette aide spéciale.*

### Profil recherché

- Compétences en accompagnement en méthode de travail, gestion du temps et gestion du stress ; écoute active
- Capacité à travailler en équipe et flexibilité dans l'organisation du temps de travail
- Diplôme de l'enseignement supérieur avec expérience professionnelle dans le domaine de l'aide à la réussite
- Une connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur artistique est un atout.

### Procédure de recrutement

Les candidatures doivent être adressées à la directrice, Madame F. Pironet ([direction@saint-luc.be](mailto:direction@saint-luc.be)), avant le 15 mars 2021. La candidature comportera une lettre de motivation et un curriculum vitae

Une entrée en fonction rapide est souhaitée (dès que possible).