

## Appel à candidature pour un poste de chargé des relations internationales.

L'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc Liège engage un responsable des relations internationales à mi-temps, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2019.

### **Contrat proposé**

- Mi-temps (18/36)
- CDD d'un an renouvelable en CDI
- Rémunération sur base d'un barème (diplôme, ancienneté) – niveau 1 (master) ou 2+ (bachelier)

### **Description du poste**

Vous serez en charge des relations internationales à l'école. En lien avec les différents intervenants (direction, professeurs, services académiques, comptabilité et service communication), vous aurez pour missions principales :

- Promouvoir et organiser des échanges Erasmus respectueux des étudiants.
- Garantir la validité des études suivies dans l'école d'accueil par une application stricte de la réglementation en vigueur (choix des cursus et validation des résultats obtenus à l'étranger, respect des délais en vue des délibérations, équivalence des cours...).
- Répondre aux obligations imposées par l'agence ERASMUS (rapports, comptes et budgets).
- Explorer les possibilités de coopérations avec des partenaires en Europe et hors Europe.

### **TÂCHES DEVOLUES AU SERVICE :**

- Organiser des séances d'information et mobiliser les acteurs nécessaires.
- Informer et préparer les étudiants pour un départ à l'étranger.
- Accueillir les étudiants ERASMUS IN (orienter et baliser les choix de cours, vérifier les horaires...).
- Gérer les contacts avec les partenaires étrangers.
- Remplir les formalités administratives exigées par l'Agence Erasmus (rédiger les rapports, gérer les bourses et les comptes,...).
- Etablir les Learning agreements/programmes d'études, récolter les points auprès des professeurs étrangers et de Saint-Luc et les adapter.
- Prendre en charge l'organisation pratique de la mobilité des enseignants.
- ...

### **PROFIL RECHERCHE**

- Le chargé des relations internationales est responsable du bon accomplissement des tâches et missions qui lui sont assignées. Une expérience personnelle de mobilité étudiante, professionnelle ou personnelle ainsi qu'une bonne connaissance de l'enseignement supérieur (artistique) sont des atouts.

### **Compétences attendues :**

- Etre autonome et responsable ;
- Suivre scrupuleusement les règles déontologiques : discrétion, confidentialité, attitude de réserve dans le respect du projet pédagogique de l'école et des décisions institutionnelles;
- Disposer des compétences nécessaires à l'accomplissement de son travail :
  - une bonne connaissance de l'anglais est indispensable, la connaissance d'autres langues étrangères constitue un atout supplémentaire ;
  - capacité à comprendre et maîtriser aisément les réglementations, en constante évolution ;
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition ;
- Coordonner le travail de sorte à respecter les délais prescrits ;
- Avoir une bonne communication orale et écrite ;
- Entretenir des relations constructives avec les autres membres du personnel et leur apporter soutien si nécessaire.
- Etre à l'écoute, ouvert et respectueux des autres.

## **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Les candidatures doivent être adressées à la directrice, Madame F. Pironet ([direction@saint-luc.be](mailto:direction@saint-luc.be)), avant le 15 août 2019. La candidature comportera une lettre de motivation dans laquelle le candidat décrit la façon dont il envisager d'exercer sa fonction et un curriculum vitae

Une entrée en fonction rapide est souhaitée (le 1<sup>er</sup> septembre 2019).