

L'actualisation du plan d'actions confirme la poursuite des axes stratégiques de l'ESA Saint-Luc Liège. Celle-ci intègre les recommandations du rapport de suivi de l'AEQES (RES) et celles du dossier d'avancement (DA) de l'institution.

Suite à la lecture des axes stratégiques et leurs contenus, le libellé des axes a été révisé soit pour améliorer la cohérence entre l'intitulé de l'axe et son contenu, soit pour établir/renforcer le lien avec les missions de l'ESA.

L'axe 1 : La révision des programmes devient « **La pédagogie** »

Cet axe se centre toujours sur l'amélioration continue de la qualité des programmes de formations, il permet également d'ouvrir la réflexion sur d'autres thématiques pédagogiques dont les objectifs sont de soutenir et renforcer la qualité des programmes, des enseignements, des pratiques pédagogiques, etc.

L'axe 2 : Les autres missions de l'ESA devient « **L'ouverture vers l'extérieur** »

A la lecture des recommandations et des actions, il est à constater que celles-ci convergent toutes vers un objectif commun, objectif présent dans le projet pédagogique de l'ESA ; « Rencontrer le monde extérieur ». Cet axe regroupe donc des actions qui participent tant à l'enrichissement des enseignements qu'au positionnement de l'ESA en tant qu'acteur culturel.

L'axe 3 : Professionnaliser la gestion de l'ESA devient : « **La philosophie qualité** »

L'ensemble des actions actuellement recensées participent au développement de la culture qualité de l'ESA. Ce nouvel intitulé est aussi plus ouvert et permet d'intégrer de nouvelles actions sous ce libellé.

Il renforce la volonté institutionnelle de développer la philosophie de la qualité au sein de l'ESA. Cet axe a toujours pour ambition de développer une gestion plus stratégique, en se dotant d'outils de pilotage.

L'axe 4 : « **La communication** »

Le libellé actuel est maintenu. Cet axe concerne tant la communication interne que la communication externe avec pour objectifs communs ceux de faciliter l'accès à l'information et les échanges entre les différentes parties prenantes.

## Axe 1 : La pédagogie

Recommandations / Forces	Description des actions	Responsables	Degré de réalisation / échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Systématiser la concertation pédagogique	Organiser des réunions de concertation pédagogiques sur des thématiques ciblées	CGP Direction	2019 et suivantes	Min. 1 journée agenda académique Documents de synthèse Mener une réflexion sur le suivi	
Poursuivre la mise en place de la démarche par compétence RFS, recom. 1, p.4 et RAT, recom. 17 p. 32 REI, conclusion p.34  DA p.12 et 13 RES p.7, 11 et 13  RES p.11  RES p.11	Adapter progressivement les évaluations à l'approche par compétences  Améliorer les processus d'évaluation  Exploiter le profil d'enseignement comme "outil pédagogique"  Développer un processus de révision des programmes  Questionner le processus de valorisation des acquis d'apprentissage et de l'expérience	Direction CGP Service qualité	2019 et suivantes	Epreuves intégrées associant diverses catégories de cours  Lisibilité des critères d'évaluation (sur base de compétences) Développer des situations d'intégration  Développer des outils d'évaluation  Se définir une politique	Assouplissement du règlement général des études
Développer l'autonomie de l'étudiant RFS, recom 4 p.5 DA p.14 RES p.7 et 13  L'ouverture vers l'extérieur RES p.13	Développer l'interdisciplinarité Développer la transversalité Questionner dans chaque formation le développement de l'autonomie en atelier  Questionner l'ouverture des programmes vers l'extérieur	Direction Conseils d'option Service qualité	2019 et suivantes	Organisation au minimum d'une activité transversale par an Lisibilité de la progression de l'autonomie dans le programme Révision des objectifs et contenus de l'atelier Etablir un état des lieux	
Améliorer l'organisation et la gestion des stages  RFS, recom. 9 et 10 REI, conclusion p 35  RES p.8 et 9	Clarifier les objectifs et les modalités du stage  Améliorer la gestion du stage  Identifier les lieux de stages potentiels Maintenir une banque de données de stages potentiels  Mener une réflexion sur les stages à l'international	Direction  Responsable de stages	2019-2020  2019 et suivantes  2019-2020  2019 et suivantes	Définir des balises et fédérer des bonnes pratiques Outil d'évaluation du stage destiné aux maîtres de stage Carnets d'adresses élargis et diversifiés  Identifier les plus-values pour les programmes et les implications	

## Axe 2 : L'ouverture vers l'extérieur

Recommandations / Forces	Description des actions	Responsables	Degré de réalisation / échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Développer une politique de recherche RAT p.24 et 35	Développer un séminaire de recherche pour intégrer davantage la pratique réflexive	Départ. Rech.	2019 et suivantes	Définition des modalités du développement du séminaire Organisation en interne d'un séminaire	Convention ULG
	Organiser la finalité approfondie	Direction Départ Rech.	2019 et suivantes	Ouverture du programme	
Soutenir le dynamisme culturel de l'institution RFS, forces 3, P. 7 RAT, bonnes pratiques, p. 46 DA p.19	Redéfinir la politique culturelle Organiser diverses activités	Conseil culturel	2019 et suivantes	Bilan d'activités Expositions grand public et ancien Manifestation étudiants/profs Développer visibilité de l'ESA Planning avec échéancier et informations récurrentes	
	Promouvoir les événements de la BOX 41	Conseil culturel Service Com.			
Développer la dimension internationale RAT, Recom. 39, p. 39 et REI p. 81 REI p. 69  RES p.19  REI p. 82	Définir un plan de développement Redéfinir une politique réaliste	Direction	2019-2020	Document de synthèse précisant les objectifs, moyens et responsabilités, partenaires	Au prorata des fonds disponibles
	Développer progressivement la mobilité des étudiants OUT Stabiliser les étudiants IN Faciliter l'accès au programme Erasmus	Direction Service internat.	2019 et suivantes	Processus de sélection des partants pour les "OUT" Bilan d'activités Questionner les pratiques actuelles Formaliser les bonnes pratiques	
	Encourager l'échange de pratiques pédagogiques par la mobilité enseignante Informer le personnel des modalités	Direction		Augmentation du taux de la mobilité enseignante Bilan d'activités	

### Axe 3 : La philosophie qualité

Recommandations / Forces	Description des actions	Responsables	Degré de réalisation / échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Développer un système interne de la gestion Q</p> <p>Constituer un fonds de données indispensables afin de repenser ses enseignements avec justesse</p> <p>RAT, recom. 46 et 47, p.48</p> <p>REI, La gestion des données, p.81</p> <p>RES p.9</p> <p>DA p.19</p> <p>Mettre en place l'EEE</p> <p>RFS, recom. 19, p. 8</p> <p>RES p.11 DA p.18</p>	<p>Définir des objectifs</p> <p>Formaliser des processus de gestion de la qualité</p> <p>Développer les outils de mesure pertinents (récoltes de données)</p> <p>Concevoir et systématiser la rédaction d'un rapport annuel pour différents services (bilans d'activités)</p> <p>Mener une réflexion institutionnelle sur la la place de l'EEE dans l'institution</p>	<p>Direction</p> <p>Service qualité</p> <p>Direction</p> <p>Instances concernées</p> <p>Direction</p>	<p>2019 et suivantes</p>	<p>Propositions CGP</p> <p>Définitions d'indicateurs</p> <p>Définitions des responsabilités</p> <p>Propositions/processus activités</p> <p>Définir contenu par "entités"</p> <p>Identifier indicateurs (créer lien avec plan de suivi)</p> <p>Définition d'un processus et d'une politique globale</p>	
<p>Améliorer la gestion des personnels</p> <p>RAT, recom 41, p. 45</p> <p>Promouvoir la formation continue</p> <p>RAT, rec 30, p. 37</p>	<p>Poursuivre la politique d'accueil</p> <p>Définir/réviser une politique de formation pour les différents personnels</p>	<p>Direction</p> <p>Direction</p> <p>Conseil d'Entreprise</p>	<p>2019-2020</p> <p>2019 et suivantes</p>	<p>Formaliser et développer le processus</p> <p>Documents de synthèse</p> <p>Recenser les pratiques professionnelles/artistiques</p>	
<p>Améliorer la gestion des différentes instances de l'institution</p> <p>DA p.18</p>	<p>faciliter la gestion des Conseils d'option</p> <p>Responsabiliser les membres des instances</p>	<p>Direction</p> <p>Conseils d'option</p>	<p>2019 et suivantes</p>	<p>Etat des lieux des bonnes pratiques</p> <p>Pistes d'améliorations</p>	
<p>Faciliter l'accès à des ressources</p>	<p>Conserver le dynamisme de la bibliothèque</p> <p>Réguler fréquentation atelier polytechnique</p>	<p>Direction</p> <p>Service bibliothèque</p> <p>CPPT</p> <p>Responsable atelier</p>	<p>2019 et suivantes</p>	<p>Bilans d'activités</p> <p>Augmentation de la fréquentation de la bibliothèque</p> <p>Assurer la sécurité des utilisateurs</p>	

## Axe 4 : La communication

Recommandations / Forces	Description des actions	Responsables	Degré de réalisation /	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<p>Etablir une politique de communication REI, plan de commu., P. 80 DA p.16</p>	<p>Définir des objectifs réalistes et les responsabilités Prioriser les objectifs Définir une charte d'utilisation des moyens de com Définir des modèles "standards" de supports de com.</p>	<p>Direction Service Com.</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Lisibilité des objectifs à 3 ans et annuels Régulation des pratiques Mise à disposition de gabarits</p>	
<p>Améliorer la communication interne et veiller à son efficacité REI, La communication p.80 RFS, recom 20, p. 8 RAT, recom 51, p.49  DA. P17  RES p.10  RES p.12</p>	<p>Développer l'intranet dont l'axe pédagogique  Identifier le système d'information (dispositifs, outils)  Améliorer la communication entre le corps enseignant et les organes de décision et de gestion  Améliorer l'articulation entre les différentes communications Améliorer la communication entre les options et le service Com  Améliorer la communication sur le campus</p>	<p>Direction Service Com.</p>	<p>2019 et suivantes</p>	<p>Enrichissement du contenu  Lisibilité du système global Identifier les responsabilités des divers acteurs Mener une réflexion globale pour déboucher sur des actions d'amélioration Idem (réflexion globale)  Identifier les personnes relais pour chaque formation  Formaliser la différenciation des signalétiques de l'ESA Signalétique événementielle</p>	
<p>Améliorer la communication externe REI p. 80</p>	<p>Améliorer la structure et le contenu du site internet  Maintenir la représentation de l'école à l'extérieur (Siep, journées portes ouvertes, écoles secondaires...) Maintenir la communication digitale</p>	<p>Service Com. Service Info.  Service Com.  Serv Com.</p>	<p>2019 et suivantes</p>	<p>Info. claire sur programmes Valorisation des formations Valorisation des étudiants Actualiser les supports  Evaluer l'efficacité et la pertinence des supports digitaux</p>	<p>Collaboration avec membre administratif</p>
<p>Le réseau des anciens RES p.10  REI p. 81  RFS, recom 17 p. 8 RAT, recom 48 et 49, p. 48</p>	<p>Développer le réseau des anciens    Valoriser les parcours des anciens</p>	<p>Service Com.    Service Com.</p>	<p>2019 et suivantes    en cours</p>	<p>Rédéfinir les priorités et les responsabilités Banque de données documentée Etudes ponctuelles sur le devenir des anciens "Activités" de promotion "Billets" sur FB ou autre</p>	<p>En fonction des moyens</p>