

Engagement d'un

**«CHARGÉ DE COMMUNICATION»**

à l'Ecole Supérieure des Arts  
Saint-Luc Liège

**L'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc Liège engage un chargé de communication à temps plein, à partir de septembre 2019.**

### Contrat proposé

- Temps plein
- CDD d'un an renouvelable en CDI
- Rémunération sur base d'un barème (diplôme, ancienneté)

### Description du poste

Vous serez en charge de la communication de l'école. En lien avec les différents intervenants (direction, professeurs, service culturel, services administratifs), vous aurez pour objectif de mettre en place la **stratégie globale de communication de l'ESA**. La communication devra être assurée tant en externe qu'en interne.

Au quotidien, il s'agira d'assurer **une présence digitale** :

- Sur les réseaux sociaux, en développant une certaine continuité dans la diffusion de l'information. Cette tâche suppose que le langage est adapté selon le canal utilisé et qu'une présence quotidienne/hebdomadaire devra être assurée. Cela suppose également que vous serez capable d'initier de nouvelles pratiques (ex : création de capsules vidéos, stories Instagram ou FB lors d'événements)
- Sur le site de l'école, en proposant des outils de visibilité et en nourrissant le contenu des actualités du site
- Via une newsletter

Pour permettre ce suivi, vous devrez donc vous tenir informé de ce qui se déroule au sein de l'école mais également au sein des différentes options.

Vous devrez également assurer les **campagnes de communication des événements** organisés au sein de l'école mais également à l'extérieur (ex : salons SIEP). Cette tâche englobera : les campagnes de mailing, la création d'affiches/flyers/bannières. Lors d'événements internes, il s'agira aussi d'assurer le relais communication auprès des instances extérieures telles que les journalistes, les partenaires, etc.

Vous serez responsable, en accord avec la direction, d'un budget qui sera alloué au service communication. Cette tâche suppose une certaine connaissance des pratiques en vigueur dans les différents organismes externes (ex : imprimeurs). Cette tâche implique également un suivi statistique permettant de chiffrer les besoins de l'école en termes de communication.

Vous serez éventuellement chargé de développer une **charte graphique** en accord avec la ligne adoptée précédemment.

Il s'agira également d'être un pôle relais pour les **anciens étudiants** de l'école : publication d'offres d'emploi et/ou d'annonces diverses sur le groupe et la page Facebook, assurer la communication et la promotion de parcours d'anciens. Dans ce sens, des campagnes d'enquête pourraient aussi être mises en place.

## Profil du candidat

Le candidat répondra aux critères suivants :

- ▶ Etre en possession d'un diplôme (bachelier ou master) en communication/ relations publiques et disposer d'une expérience de **minimum 3 ans** dans le domaine de la communication OU être en possession d'un diplôme (bachelier ou master) tout en disposant d'une expérience professionnelle en lien direct avec la fonction
- ▶ Proactivité, sens de l'organisation et de l'initiative, polyvalence, créativité (notamment graphique)
- ▶ Compétences relationnelles
- ▶ Avoir conscience des délais imposés
- ▶ Maîtrise des techniques de l'information et de la communication
- ▶ Maîtrise parfaite de l'orthographe, syntaxe et grammaire
- ▶ Maîtrise complète des réseaux sociaux – langage adapté et traitement de l'information (Instagram, Facebook, LinkedIn, Snapchat)
- ▶ Maîtrise des outils informatiques suivants :
  - Mailchimp (création de template, gestion des mails)
  - Suite Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop)
  - Google Analytics
- ▶ Connaissance du langage HTML, CSS (utilisation de WordPress) et des besoins en termes d'interface utilisateur
- ▶ Connaissance des outils de sondage (ex : GoogleForms, Ninja Forms, etc.)
- ▶ L'utilisation de logiciels de montage vidéo est un atout considérable
- ▶ La connaissance de l'enseignement supérieur et de l'anglais sont également des atouts

### Pour postuler

Merci d'envoyer curriculum vitae, lettre de motivation et, idéalement, vos réalisations/ références effectuées dans le domaine de la communication à l'adresse suivante :  
cabergs.elsa@saint-luc.be (attachée de direction) pour le **22 mai 2019**, inclus.