

ANNEXE 2

FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR UN EMPLOI ADMINISTRATIF

Important : un formulaire et un dossier complet par emploi sollicité

Année académique 2019-2020

Ecole supérieure des Arts Saint-Luc Liège

IDENTITE DU CANDIDAT : Je, soussigné(e),

NOM :	SEXE :
PRENOM :	NATIONALITE :
LIEU ET DATE DE NAISSANCE :	TELEPHONE :
ADRESSE :	G.S.M. :
	EMAIL :

Sollicite dans l'établissement précisé ci-dessus l'emploi vacant suivant :

Emploi n°	Niveau	Fonction	Volume

Et ceci par une demande de désignation à titre temporaire dans une fonction administrative de rang 1 (veuillez cocher la case adéquate) :

- Pour une durée déterminée (TDD)
- Pour une durée indéterminée (TDI)

TITRES REQUIS : Je suis titulaire des titres requis suivants :

Diplômes : dénomination exacte et complète	Date de délivrance et établissement

Je joins à la présente candidature :

1. Une lettre de motivation
2. Un curriculum vitae
3. Une copie des titres requis

Date :

Signature du candidat<sup>1</sup> :

<sup>1</sup> En signant ce formulaire de candidature, j'ai pris connaissance des conditions de recrutement et j'accepte que, dans le cas d'une désignation, celle-ci ne soit valide qu'à la condition que tous les documents réclamés aient été transmis. J'ai également pris connaissance du fait que les candidatures incomplètes, transmises hors délais ou par courrier ordinaire, ne seront pas jugées valables et ne seront pas examinées.