



alterjob

Le site emploi des métiers chargés de sens

Associations - ONG - Administrations - Institutions - Economie sociale et solidaire

 (index.php?page=association&id=)

## Coordinateur·trice qualité (h/f/x)

Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai (index.php?page=organisation&organisation\_id=5082)

Ramegnies-Chin (Tournai) ([http://www.alterjob.be/index.php?place=Ramegnies-Chin \(Tournai\)](http://www.alterjob.be/index.php?place=Ramegnies-Chin%20(Tournai)))

CDD 25 % ([http://www.alterjob.be/index.php?keyword=CDD 25 %](http://www.alterjob.be/index.php?keyword=CDD%2025%20%))

Deadline le 15/02/2019

[← Retour](#)

[Agrandir le texte](#)

### *Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai*

Enseignement supérieur artistique de type court.

<http://stluc-sup-tournai.be> (<http://stluc-sup-tournai.be/>)

### *Contexte et fonction*

**APPEL A CANDIDATURE n°02 - L'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc Tournai recrute UN(E) COORDINATEUR(TRICE) QUALITE**

#### **Description globale :**

Le titulaire de la fonction aura pour missions principales de :

Rendre compte de la Qualité des Formations des 6 disciplines artistiques GR, PB, PH, CI, STV, STO.  
Susciter l'implication & la participation des parties prenantes en instaurant un climat de confiance.  
Œuvrer à l'amélioration continue des pratiques en optant pour une démarche souple appréciative.

#### **Tâches principales :**

Les objectifs à court terme :

- Animer les séances d'information : clarification des enjeux & échanges d'expertise.

- Fédérer dans le respect & l'autonomie de chacun : libérer énergies créatives, encourager initiatives.
- Initier des actions qui créent du lien (valeurs partagées) & du sens (engagement sociétal, écologie...).
- Poursuivre la concrétisation du plan d'amélioration concerté avec les parties prenantes de l'E.S.A.
- Intégrer les recommandations de l'A.E.Q.E.S. & dégager des pistes prospectives d'amélioration.
- Articuler les parties prenantes par l'échange de bonnes pratiques & le travail collaboratif.
- Soutenir les auto-évaluations des cursus : développer l'offre de formation & l'ouverture partenariale.
- Créer des outils & des ressources méthodiques utiles à la gouvernance (prise de décision éclairée).

Les objectifs à moyen terme :

- Constituer une base de données statistiques consultable par tous & mise à jour.
- Centraliser & uniformiser les outils de l'E.S.A. (Procédures, Formulaire, Enquêtes, Analyses...).
- Incrémenter, de manière collective & continue, le rapport de suivi A.E.Q.E.S. des documents réclamés.

## *Profil*

### **Le profil recherché :**

- Niveau de formation requis : Bachelier (a minima) et/ou Master (Idéalement).
- Impliqué & curieux : consulter le site internet de l'A.E.Q.E.S. (référentiels, rapports, analyses).
- Déjà sensibilisé à la démarche Qualité avec un intérêt manifeste pour le domaine artistique.
- Connaissance de l'Enseignement Supérieur en général & des innovations pédagogiques.
- Compétences rédactionnelles, analytiques, statistiques & utilisation aisée des outils informatiques.

### **Qualités requises :**

Créatif, Autonome, Réfléchi, Persévérant & Convaincant, Capacité d'écoute, Bon esprit de synthèse avec capacité de discernement, belle aisance communicative orale et écrite.

## *Conditions et contrat*

### **La rémunération :**

Barème 301 ou 501 selon le diplôme


### **Dénomination de la fonction :**

Agent Administratif de Niveau 1 ou 2+.

### **Contrat**

Contrat à durée déterminée renouvelable : 9h (1/4 Temps).  
Sous l'autorité directe de la Direction.

Cliquez ici pour savoir comment  
 postuler à cette offre d'emploi

 (index.php?page=organisation&organisation\_id=5082)

**Employeur**

Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai

**Lieu de travail**

Ramegnies-Chin (Tournai)

**Contrat**

CDD 25 %

**Profil**

Bachelier (a minima) et/ou Master (Idéalement)

**Date ultime pour postuler**

15/02/2019

**Sauvegarder**

Pour sauvegarder cette offre, connectez-vous !

**Partager**

Partagez cette offre d'emploi avec les personnes de votre réseau qu'elle pourrait intéresser !

**Autres offres d'emploi chez cet employeur**

Agent-e administratif-tive - mobilité internationale & communication (h/f/x) (index.php?page=view&annonce\_id=29963)

*Alterjob*

A propos d'Alterjob (index.php?page=about)

Contactez-nous (index.php?page=contact)

Charte vie privée (index.php?page=privacy)

Conditions d'utilisation (index.php?page=cgu)



## *Types d'employeur*

---

CPAS & Administrations communales (<index.php?keyword=ploc1&r=1&page=home>)  
Hôpitaux & Cliniques (<index.php?keyword=hospi1&r=1&page=home>)  
MR-MRS (<index.php?keyword=mrs1&r=1&page=home>)  
Ecoles & Universités (<index.php?keyword=sup1&r=1&page=home>)  
Institutions (<index.php?keyword=insti1&r=1&page=home>)  
Associations nationales & internationales (<index.php?keyword=ong1&r=1&page=home>)  
Associations locales (<index.php?keyword=asso1&r=1&page=home>)  
Entreprises d'économie sociale et solidaire (<index.php?keyword=es1&r=1&page=home>)

## *Types de fonction*

---

Médical/Paramédical (<index.php?keyword=medi1&r=1&page=home>)  
Psycho-social (<index.php?keyword=soc1&r=1&page=home>)  
Missions/Projets (<index.php?keyword=proj1&r=1&page=home>)  
Ingénierie/technique (<index.php?keyword=tech1&r=1&page=home>)  
Communication/RP (<index.php?keyword=com1&r=1&page=home>)  
Pédagogie/Formation (<index.php?keyword=edu1&r=1&page=home>)  
IT/ICT (<index.php?keyword=info1&r=1&page=home>)  
Ressources humaines (<index.php?keyword=rh1&r=1&page=home>)  
Coordination/direction (<index.php?keyword=dir1&r=1&page=home>)  
Comptabilité/finance (<index.php?keyword=fin1&r=1&page=home>)  
Administratif (<index.php?keyword=admin1&r=1&page=home>)  
Droit (<index.php?keyword=droit1&r=1&page=home>)