



alterjob

Le site emploi des métiers chargés de sens

Associations - ONG - Administrations - Institutions - Economie sociale et solidaire

 (index.php?page=association&id=)

Agent·e administratif·tive - mobilité internationale & communication (h/f/x)

Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai (index.php?page=organisation&organisation_id=5082)

Ramegnies-Chin (Tournai) ([http://www.alterjob.be/index.php?place=Ramegnies-Chin \(Tournai\)\)](http://www.alterjob.be/index.php?place=Ramegnies-Chin%20(Tournai))))

CDD Temps plein ou temps partiel ([http://www.alterjob.be/index.php?keyword=CDD Temps plein ou temps partiel](http://www.alterjob.be/index.php?keyword=CDD%20Temps%20plein%20ou%20temps%20partiel))

Deadline le 15/02/2019

← Retour

 Agrandir le texte

Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai

Enseignement supérieur artistique de type court.

<http://stluc-sup-tournai.be> (<http://stluc-sup-tournai.be/>)

Contexte et fonction

APPEL A CANDIDATURE n°01 - L'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc Tournai recrute UN(E) AGENT ADMINISTRATIF - MOBILITE INTERNATIONALE & COMMUNICATION

Description globale :

La personne « ressource & contact » aura pour missions principales :

- D'initier la mobilité internationale des étudiants & des enseignants.
- De structurer & faciliter la communication interne & externe de l'E.S.A.

Tâches principales :

1. Mobilité internationale in & out :

- S'informer (Séminaires, Salons Internationaux, Stages à l'étranger, Bourses, Résidences...).
- Informer les étudiants & les membres du personnel (Séances, Brochures, Critères de sélection...).
- Déposer la demande d'obtention de la Charte Erasmus+ (Échéance : année académique 2019-2020).
- Développer les contacts avec les écoles étrangères sur base des liens établis (Direction & Enseignants).
- Rédiger les 1ers contrats bilatéraux & aider à la préparation des 1ers dossiers de candidats à la mobilité.
- Proposer un plan stratégique de « Mobilité Internationale » à moyen terme : fixer les priorités.
- Etablir les procédures d'accueil des étudiants étrangers (FLE, Parrainage) & d'envoi de nos étudiants.
- Relayer les appels à proposition Wallonie Bruxelles Internationale & aider les porteurs de projets.
- Relayer les projets d'initiatives, d'opportunités, de synergies (Coopération Développement) & suivi.
- Participer aux Commissions Mobilité Internationale (Pôle Hainuyer) & Relations Internationales (ARES).

2. Communication de l'E.S.A. :

- Proposer un plan annuel de communication (attractivité de l'école).
- Superviser le « Luc Magazine » & les supports de communication événementielle (1er mai...).
- Faciliter la communication interne : visibilité des procédures, décisions, personnes de contact.
- Initier les contacts (presses, médias, conférenciers...) & assurer le suivi des relations publiques.
- Animer le site internet de l'E.S.A. avec collecte des contenus auprès des enseignants.
- Structurer & animer la cellule com' de l'E.S.A.

Profil

Profil recherché :

- Niveau de formation requis : Bachelier (communication, langues appliquées, etc...).
- Bonne connaissance de l'Enseignement Supérieur & des instances (inter)nationales.
- Intérêt pour les Arts Appliqués (Graphisme, Publicité, Photo/vidéo, Archi Intérieur, Design & Mode).
- Utilisation aisée des outils de bureautique (compétences logiciels graphiques appréciées).
- Connaissances requises de langue(s) : bonne maîtrise de l'anglais écrit & oral.
- Expérience dans la gestion des dossiers Erasmus+ est un atout.

Qualités requises :

Dynamisme collaboratif, Capacité d'autonomie & d'initiative, Facilité organisationnelle, Bonne gestion du temps, Sens du projet & du service, Ténacité, Flexibilité & souplesse, Belle aisance communicative.

Conditions et contrat

Dénomination de la fonction :

Agent Administratif de Niveau 2.

Contrat

Contrat à durée déterminée (lié à détachement) : 19h/38h.

Sous l'autorité directe de la Direction.

Rémunération :

Barème 200/1

Cliquez ici pour savoir comment
postuler à cette offre d'emploi

 (index.php?page=organisation&organisation_id=5082)

Employeur

Ecole Supérieure des Arts - Institut Saint-Luc Tournai

Lieu de travail

Ramegnies-Chin (Tournai)

Contrat

CDD Temps plein ou temps partiel

Profil

Graduat/Bachelor

Date ultime pour postuler

15/02/2019

Sauvegarder

Pour sauvegarder cette offre, connectez-vous !

Partager

Partagez cette offre d'emploi avec les personnes de votre réseau qu'elle pourrait intéresser !

Autres offres d'emploi chez cet employeur

Coordinateur·trice qualité (h/f/x) (index.php?page=view&annonce_id=29965)

Alterjob

[A propos d'Alterjob \(index.php?page=about\)](#)
[Contactez-nous \(index.php?page=contact\)](#)
[Charte vie privée \(index.php?page=privacy\)](#)
[Conditions d'utilisation \(index.php?page=cgu\)](#)



Types d'employeur

[CPAS & Administrations communales \(index.php?keyword=ploc1&r=1&page=home\)](#)
[Hôpitaux & Cliniques \(index.php?keyword=hosp1&r=1&page=home\)](#)
[MR-MRS \(index.php?keyword=mrs1&r=1&page=home\)](#)
[Ecoles & Universités \(index.php?keyword=sup1&r=1&page=home\)](#)
[Institutions \(index.php?keyword=insti1&r=1&page=home\)](#)
[Associations nationales & internationales \(index.php?keyword=ong1&r=1&page=home\)](#)
[Associations locales \(index.php?keyword=asso1&r=1&page=home\)](#)
[Entreprises d'économie sociale et solidaire \(index.php?keyword=es1&r=1&page=home\)](#)

Types de fonction

[Médical/Paramédical \(index.php?keyword=medi1&r=1&page=home\)](#)
[Psycho-social \(index.php?keyword=soc1&r=1&page=home\)](#)
[Missions/Projets \(index.php?keyword=proj1&r=1&page=home\)](#)
[Ingénierie/technique \(index.php?keyword=tech1&r=1&page=home\)](#)
[Communication/RP \(index.php?keyword=com1&r=1&page=home\)](#)
[Pédagogie/Formation \(index.php?keyword=edu1&r=1&page=home\)](#)
[IT/ICT \(index.php?keyword=info1&r=1&page=home\)](#)
[Ressources humaines \(index.php?keyword=rh1&r=1&page=home\)](#)
[Coordination/direction \(index.php?keyword=dir1&r=1&page=home\)](#)
[Comptabilité/finance \(index.php?keyword=fin1&r=1&page=home\)](#)
[Administratif \(index.php?keyword=admin1&r=1&page=home\)](#)
[Droit \(index.php?keyword=droit1&r=1&page=home\)](#)