|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le stagiaire** | **Nom(s)** | **Prénoms(s)** | **Date de naissance** | **Nationalité**[[1]](#endnote-1) | **Sexe [M/F]** | **Cycle d’études**[[2]](#endnote-2) | **Domaine d’études**[[3]](#endnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Etablissement d’origine** | **Nom** | **Faculté/****Département** | **Code Erasmus**[[4]](#endnote-4) (le cas échéant) | **Adresse** | **Pays** | **Personne de contact**[[5]](#endnote-5)**: nom, e-mail, téléphone** |
| E.S.A. Saint-Luc Liège |  | B-Liège07 | Bld de la constitution, 414020 Liège | BE | France RegibeauValérie BlugeService.international@saint-luc.be0032 4 341 81 410032 4 341 81 42 |
| **Organisme/****entreprise d’accueil** | **Nom** | **Département** | **Adresse, site Internet** | **Pays** | **Taille** | **Personne de contact[[6]](#endnote-6) nom, fonction, e-mail, téléphone** | **Mentor[[7]](#endnote-7) : nom, fonction,****e-mail, téléphone** |
|  |  |  |  | [ ]  < 250 employés[ ]  > 250 employés |  |  |
| **Avant la mobilité** |
|  | ***Tableau A – Programme de stage dans l’organisme/entreprise d’accueil*** |
| **Période prévue pour la mobilité: de [mois/année] ……………. à [mois/année] …………….** |
| **Intitulé du stage: …** | **Nombre d’heures de travail par semaine: …** |
| **Programme détaillé de la période de stage:** |
| **Stage dans le « domaine des compétences numériques »[[8]](#endnote-8) :** Oui [ ]  Non [ ]  |
| **Connaissances, aptitudes et compétences devant être acquises par le stagiaire à la fin du stage (acquis de l’apprentissage attendus):**  |
| **Plan de suivi:** |
| **Plan d’évaluation:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Niveau de compétences linguistiques **[[9]](#endnote-9)** en \_\_\_\_\_\_\_\_ [*indiquer ici la principale langue de travail*] qui est celui de l’étudiant ou que celui-ci s’engage à atteindre d’ici le début de la période de mobilité : *A1* [ ]  *A2* [ ]  *B1* [ ]  *B2* [ ]  *C1* [ ]  *C2* [ ]  *Locuteur natif* [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tableau B – Etablissement d’origine*** *Veuillez utiliser seulement une de ces trois cases:* **[[10]](#endnote-10)**1. Le stage fait partie du cursus et l’établissement s’engage, suite à la réussite du stage, à:

|  |  |
| --- | --- |
| Accorder…… crédits ECTS (ou équivalent)[[11]](#endnote-11) | Donner une note basée sur: le Certificat de stage [ ]  le rapport final [ ]  un entretien [ ]   |
| Mentionner le stage dans le Relevé de notes du stagiaire et dans le Supplément au diplôme (ou équivalent)  |
| Mentionner le stage dans l’Europass mobilité du stagiaire: Oui [ ]  Non [ ]  |

1. Le stage est volontaire et l’établissement s’engage, suite à la réussite du stage, à:

|  |  |
| --- | --- |
| Accorder des crédits ECTS (ou équivalent) : Oui [ ]  Non [ ]  | Si oui, veuillez indiquer le nombre de crédits : …. |
| Donner une note: Oui [ ]  Non [ ]   | Si oui, veuillez indiquer si cette note sera basée sur: le Certificat de stage [ ]  le rapport final [ ]  un entretien [ ]   |
| Mentionner le stage dans le Relevé de notes du stagiaire: Oui [ ]  Non [ ]   |
| Mentionner le stage dans le Supplément au diplôme (ou équivalent) . |
| Mentionner le stage dans l’Europass mobilité du stagiaire: Oui [ ]  Non [ ]   |

1. Le stage est réalisé par un jeune diplômé et l’établissement s’engage, suite à la réussite du stage, à:

|  |  |
| --- | --- |
| Accorder des crédits ECTS (ou équivalent) : Oui [ ]  Non [x]  | Si oui, veuillez indiquer le nombre de crédits : …. |
| Mentionner le stage dans l’Europass mobilité du stagiaire (fortement recommandé): Oui [x]  Non [ ]   |

**Assurance accidents pour le stagiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| L’établissement d’origine fournira une assurance accidents au stagiaire (si celle-ci n’est pas prévue par l’organisme /entreprise d’accueil) : Oui [ ]  Non [ ]   | L’assurance accidents couvre : - les accidents lors des trajets effectués dans le cadre du travail: Oui [ ]  Non [ ]  - les accidents sur le chemin du travail (aller et retour): Oui [ ]  Non [ ]  |
| L’établissement d’origine fournira une assurance en responsabilité civile au stagiaire (si celle-ci n’est pas prévue par l’organisme/entreprise d’accueil): Oui [ ]  Non [ ]  |

 |
| ***Tableau C – Organisme/Entreprise d’accueil***

|  |  |
| --- | --- |
| L’organisme/entreprise d’accueil fournira un soutien financier au stagiaire pour son stage : Oui [ ]  Non [ ]  | Si oui, montant en EUR/mois : ……  |
| L’organisme/entreprise d’accueil fournira une contribution en nature au stagiaire pour son stage : Oui [ ]  Non [ ] Si oui, veuillez préciser: … |
| L’organisme/entreprise d’accueil fournira une assurance accidents au stagiaire (si celle-ci n’est pas prévue par l’établissement d’origine): Oui [ ]  Non [ ]   | L’assurance accidents couvre: - les accidents lors des trajets effectués dans le cadre du travail: Oui [ ]  Non [ ]  - les accidents sur le chemin du travail (aller et retour): Oui [ ]  Non [ ]  |
| L’organisme/entreprise d’accueil fournira une assurance en responsabilité civile au stagiaire (si celle-ci n’est pas prévue par l’établissement d’origine): Oui [ ]  Non [ ]   |
| L’organisme/entreprise d’accueil fournira des équipements et un soutien appropriés au stagiaire. |
| Au terme du stage, l’organisme/entreprise d’accueil s’engage à délivrer un Certificat de stage dans un délai de 5 semaines après la fin du stage.  |

 |
| En signant ce document, le stagiaire, l'établissement d'origine et l'organisme/entreprise d'accueil confirment qu'ils approuvent la Convention de stage et qu'ils en respecteront toutes les dispositions.Le stagiaire et l'organisme/entreprise d'accueil communiqueront à l'établissement d'origine tout problème ou toute modification concernant le stage.L’établissement d’origine et le stagiaire s’engagent également à respecter les dispositions du contrat de bourse Erasmus+. L’établissement s’engage à respecter les principes de la charte Erasmus pour l’enseignement supérieur relatifs au stage. |
| **Engagement des trois parties** | **Nom** | **E-mail** | **Fonction** | **Date** | **Signature** |
| Stagiaire |   |  | *Stagiaire* |   |  |
| Personne responsable [[12]](#endnote-12) au sein de l’établissement d’origine  | France RegibeauValérie Bluge |  Service.international@saint-luc.be |  Service international |   |  |
| Superviseur[[13]](#endnote-13) au sein de l’établissement d’accueil |   |   |   |   |  |

**Durant la mobilité**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Tableau A2 – Modifications apportées à titre exceptionnel au programme de stage dans l’organisme/entreprise d’accueil*** (à valider par e-mail ou signature par l’étudiant, la personne responsable de l’établissement d’origine et la personne responsable dans l’organisme/entreprise d’accueil)  |
| **Période prévue pour la mobilité: [mois/année] ……………. à [mois/année] …………….** |
| **Intitulé du stage: …** | **Nombre d’heures de travail par semaine …** |
| **Programme détaillé de la période de stage:**  |
| **Connaissances, aptitudes et compétences devant être acquises par le stagiaire à la fin du stage (acquis de l’apprentissage attendus):** |
| **Plan de suivi:** |
| **Plan d’évaluation:** |

**Après la mobilité**

|  |
| --- |
| ***Tableau D – Certificat de stage délivré par l’organisme/entreprise d’accueil*** |
| **Nom du stagiaire:** |
| **Nom de l’organisme/entreprise d’accueil:** |
| **Secteur d’activité de l’organisme/entreprise d’accueil:** |
| **Adresse de l’organisme/entreprise d’accueil** [rue, ville, pays, téléphone, e-mail),  **site Internet :** |
| **Dates de début et fin de stage: du [jour/mois/année] …………………. à [jour/mois/année] ………………..** |
| **Intitulé du stage:** |
| **Programme détaillé de la période de stage, y compris les tâches effectuées par le stagiaire:**  |
| **Connaissances, aptitudes (intellectuelles et pratiques) et compétences acquises (acquis de l’apprentissage atteints):**  |
| **Evaluation du stagiaire:**  |
| **Date:** |
| **Nom et signature du superviseur au sein de l’organisme/entreprise d’accueil :** |

1. **Nationalité:** nationalité du pays dont dépend administrativement l'intéressé et qui lui a délivré sa carte d'identité et/ou son passeport. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Cycle d’études:** cycle court (niveau 5 CEC) / bachelier ou équivalent premier cycle (niveau 6 CEC) / master ou équivalent deuxième cycle (niveau 7 CEC) / doctorat ou équivalent troisième cycle (niveau 8 CEC). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Domaine d’études:** l'outil de recherche [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) disponible sur la page <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> devrait être utilisé pour identifier le domaine d'études et de formation précis de l'ISCED 2013 le plus proche du diplôme qui sera délivré au stagiaire par l'établissement d'origine. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Code Erasmus**: identifiant unique que reçoit chaque EES possédant la Charte Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE). Valable uniquement pour les EES situés dans un Pays Programme. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Personne de contact au sein de l’organisme d’origine**: personne relais pour les questions administratives et qui, selon la structure de l’établissement d’enseignement supérieur, peut être le coordinateur du département ou occuper une fonction au bureau des relations internationales ou dans un organe équivalent au sein de l’établissement [↑](#endnote-ref-5)
6. **Personne de contact au sein de l’organisme/entreprise d’accueil**: personne relais pour les questions administratives dans le cadre des stages Erasmus+. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Mentor**: le rôle du mentor est de prodiguer soutien, encouragements et informations au stagiaire sur la vie et l'expérience dans l'entreprise (culture de l'entreprise, codes informels et de conduite, etc.). Normalement, le mentor doit être une personne différente du superviseur. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Stage dans le domaine des “compétences numériques”:** tout stage proposant une formation dans un ou plusieurs des domaines suivants: marketing numérique (par exemple, gestion des médias sociaux, analyse de sites web); conception numérique dans les domaines graphique, mécanique ou architectural; développement d’applications, de logiciels, de scripts ou de sites web; installation, maintenance et gestion de systèmes et réseaux informatiques; cybersécurité; analyse, exploration et visualisation de données; programmation et apprentissage des robots et applications d’intelligence artificielle.

 Les services d’assistance à la clientèle, le traitement des commandes, l’encodage de données, les tâches de bureau ne font pas partie de cette catégorie. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Niveau de compétences linguistiques :** une description du cadre européen commun des langues (CECRL) peut être consultée en suivant le lien: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-9)
10. **Les configurations possibles pour les stages sont au nombre de 3:**

1. stage faisant partie du cursus (entre en ligne de compte pour l’obtention du diplôme);

2. stage volontaire (pas obligatoire pour l’obtention du diplôme);

3. stage pour les jeunes diplômés. [↑](#endnote-ref-10)
11. **ECTS crédits (ou équivalent)**: dans les pays où le système « ECTS » n’a pas été mis en place, « ECTS » doit être remplacé dans tous les tableaux par le nom du système équivalent en vigueur avec mention d’un lien Internet vers une explication du système en question. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Personne responsable au sein de l’établissement d’origine** : personne habilitée à approuver la Convention de stage, à la modifier si nécessaire et à garantir la reconnaissance complète du programme au nom du corps académique responsable. Le nom et l’email de la personne responsable doivent être complétés seulement s’ils diffèrent de ceux de la personne de contact mentionnée au début du document. [↑](#endnote-ref-12)
13. **Superviseur au sein de l’organisme/entreprise d’accueil**: personne habilitée à approuver la Convention de stage et à la modifier si nécessaire. Elle supervise le stagiaire durant son stage et signe le Certificat de stage. Le nom et l’email du superviseur doivent être complétés seulement s’ils diffèrent de ceux de la personne de contact mentionnée au début du document. [↑](#endnote-ref-13)